

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 27
с углубленным изучением отдельных предметов"

Утверждаю.

Директор школы:

«19» февраля 2021 г.

Л.И. Тихонова

Положение

**об организации учебно-воспитательной деятельности в дни с
неблагоприятными погодными условиями**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Закона «Об образовании в российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПин 2.4.2.2821-10, Письма Министерства просвещения РСФСР от 22.12.1978 г. № 511-М, Письма Управления образования Комитета социального развития Администрации ПГО № 41/2.1-20/УО.и от 18.01.2021 г., Положения МОУ «Средняя школа № 27» об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.2 Данное Положение определяет характер единых подходов к организации деятельности МОУ «Средняя школа № 27» (далее - Учреждение) в дни с неблагоприятными погодными условиями (активированные дни).

1.3 Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни;
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях.

1.4 Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимся из-за неблагоприятных погодных условий.

Для обучающихся 1-4 классов: температура воздуха – 25 градусов с ветром (не менее 4 м/с), температура воздуха -28 градусов без ветра,

Для обучающихся 5-9 классов: температура воздуха – 28 градусов с ветром (не менее 4 м/с), температура воздуха – 30 градусов без ветра,

Для обучающихся 10-11 классов: температура воздуха – 30 градусов с ветром (не менее 4 м/с), температура воздуха – 32 градуса без ветра;

- дистанционное обучение – это способ организации обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимся.

2. Организация образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении в активированные дни

- 2.1 Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни в соответствии с настоящим положением.
- 2.2 Администрация Школы организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательной деятельности в активированные дни, среди:
- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;
 - обучающихся через беседы-инструктажи, классные часы;
 - родителей (законных представителей) обучающихся через собрания для родителей (законных представителей), посредством сайта школы, социальных сетей.
- 2.3 Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества обучающихся.
- 2.4 Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с графиком питания, утвержденным руководителем учреждения.

3. Организация занятий физической культурой при неблагоприятных погодных условиях

При неблагоприятных погодных условиях (см. таблицу) в период очного обучения занятия физической культурой проводятся в спортивном зале

Возраст обучающихся	Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе			
	Без ветра	При скорости ветра до 5 м/с	При скорости ветра 6-10 м/с	При скорости ветра более 10 м/с
До 12 лет	-10-11°C	-6-7°C	-3-4°C	Занятия не проводятся
12-13 лет	-12°C	-8°C	-5°C	Занятия не проводятся
14-15 лет	-15°C	-12°C	-8°C	Занятия не проводятся
16-17 лет	-16°C	-15°C	-10°C	Занятия не проводятся

4. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни.

4.1 Директор Учреждения:

4.1.1 Осуществляет контроль за:

- Организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни.
- Реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
- Соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.2 Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

4.1.3 Издает приказ об организации работы Учреждения в активированные дни.

4.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1 Организует:

- Разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день, в соответствии с Положением МОУ «Средняя школа № 27» об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
- Через классного руководителя беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

4.2.2 Осуществляет:

- Информирование всех участников учебно-воспитательной деятельности (учителей, педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в активированные дни.
- Контроль за:
 - ✓ корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
 - ✓ индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.
- Мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через АИС «Барс».
- Мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок обучающимся.

4.3. Классный руководитель:

- 4.3.1 Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.
- 4.3.2 Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день.
- 4.3.3 Информировать:
- Обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья обучающихся.
 - Обучающихся и родителей о формах получения заданий в дни отмены занятий (АИС «Барс», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания.
 - Родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы
- 4.3.4 Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению.
- 4.3.5 Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.4 Учитель – предметник

- 4.4.1 Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.4.2 Организует образовательную деятельность в активированные дни согласно расписания со всеми детьми, в т.ч. с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

5. Ведение документации

- 5.1. В активированные дни в классных журналах, в журналах групп внеурочной деятельности на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись согласно тематическому планированию.
- 5.2 Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня.
- 5.3 Пропуски занятий в активированный день обучающимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

6. Деятельность обучающихся в активированные дни.

- 6.1 Решение о возможности непосещения обучающимся Учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 6.2 В случае прихода обучающегося в Учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

6.3 В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся учится дистанционно в соответствии с Положением МОУ «Средняя школа № 27» об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1 Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.2 Ознакомиться с настоящим Положением.

7.3 Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни

7.4 Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.4.1 Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день.

7.4.2 В случае принятия решения:

- о посещении обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несёт ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно.
- о непосещении обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день:
 - ✓ поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),
 - ✓ создать условия для дистанционного обучения обучающегося, при необходимости, обратиться в школу за предоставлением компьютерной техники.